

ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»	УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»  Гончаренко Ю. В. «15» мая 2018 г.
--	--	---



Новосибирск
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося	5
6. Обязанности сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», имеющих доступ к персональным данным обучающегося	6
7. Права и обязанности обучающегося	6
8. Хранение персональных данных обучающегося	6
9. Ответственность сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».....	
10. Заключительные положения.....	6
11. Приложение № 1. Заявление о согласии на обработку персональных данных.....	7

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных слушателей Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» устанавливает:

- порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных, в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», для сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», преподавателей, участвующих в работе отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

1.3. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

Устав ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;

3.2. **обработка персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

3.3. **распространение персональных данных:** Действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

3.4. **использование персональных данных:** Действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

3.5. блокирование персональных данных: Временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

3.6. уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3.7. обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

3.8. конфиденциальность персональных данных: Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных;

3.9. информационная система персональных данных: Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3.10. общедоступные персональные данные: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

3.11. дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации;

3.12. дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.13. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.14. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.15. образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.16. образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.17. программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.18. слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

В Положении применяется сокращение:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

4. Общие положения

4.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Отделу ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» (далее — Отдел ДПО) в связи с отношениями обучения и касающиеся

обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, другая информация.

4.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

4.3. Отдел ДПО может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Отделом ДПО или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Отдел ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

5.1. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи в Отдел ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» своих персональных данных. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение № 1). Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

5.3. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без его письменного согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

5.4. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.5. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- генеральный директор;
- руководитель Отдела ДПО;
- специалисты Отдела ДПО.

Отдел ДПО может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.6. Организация принимает и оформляет личное дело слушателя (копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, копия свидетельства о перемене фамилии), вносит в него необходимые данные, оформляет личную карточку в форме заявления-анкеты.

При проведении выездных мероприятий по России и за пределами РФ при оформлении соответствующих документов Отдел ДПО имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, паспортные данные, только с его собственного разрешения.

6. Обязанности сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», имеющих доступ к персональным данным обучающегося

6.1. Сотрудники Отдела ДПО, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
 - исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 6.2. предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- 6.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- 6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Отделу ДПО запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

7. Права и обязанности обучающегося

- 7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», обучающийся имеет право на:
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Отдела исключить или исправить персональные данные обучающегося, последний имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении в Отделе всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- 7.2. Обучающийся обязан сообщать в Отдел ДПО сведения, которые могут повлиять на принимаемые Отделом ДПО решения в отношении обучающегося.

8. Хранение персональных данных обучающегося

- 8.1. Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных и на электронных носителях (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

9. Ответственность сотрудников Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» в установленном порядке.

ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»	Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»	УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» Гончаренко Ю. В. «30» апреля 2019 г.
--	---	--



ОБРАЗЕЦ

В Отдел ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»
Адрес: 630099, г. Новосибирск,
Красный проспект, д. 28, оф. 501

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш____ся, _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающ____ по адресу: _____,
Паспорт: _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку в ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 28, оф. 501 (далее – Оператор) моих персональных данных согласно перечню (приложение к настоящему заявлению).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 201__ года и действует 5 (Пять) лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись: _____ Дата заполнения: «__» _____ 201__ года

ФИО _____

Приложение
к Заявлению о согласии на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспортные данные);
- документы о получении образования, необходимого для поступления (копия диплома о высшем или среднем специальном образовании);
- документы, подтверждающие смену фамилии (если менялась).

Подпись: _____ Дата заполнения: «__» _____ 201__ года

ФИО _____